



Pluk de vruchten van e-factureren

**RICOH**

## E-facturering: sneller, veiliger, goedkoper én milieuvriendelijker

Vanaf februari 2009 hebben digitale facturen voor de Belastingdienst en controlerende instanties dezelfde status als de papieren variant. En met ingang van 2010 zal ook de overheid elektronisch factureren actief stimuleren vanwege de aanzienlijke tijd-, kosten- en energiebesparing. Dat betekent dat steeds meer bedrijven en overheidsinstellingen overwegen over te stappen van papieren factuurstromen naar volledige elektronische verzending, ontvangst en verwerking van facturen. Met heel veel voordelen voor klanten en leveranciers. Want e-factureren is voor alle betrokkenen sneller, veiliger, goedkoper én milieuvriendelijker. Wanneer stapt u over? Vraagt u zich misschien nog af hoe het zit met de rechtsgeldigheid van elektronische facturen? Met de e-factureringsoplossingen van Ricoh voldoet u aan alle juridische eisen die aan controle en opslag van facturen gesteld worden. En heeft u bij vragen van accountant, belastingdienst, klanten en leveranciers alle factuurinformatie direct in beeld.



### Besparing tijd, kosten en energie

Staat u er wel eens bij stil hoeveel tijd, geld en energie er verloren gaat met het printen, kopiëren, adresseren, frankeren, verzenden en archiveren van inkomende en uitgaande papieren facturen? Om zowel voor factuurverzendders als -ontvangers voorgoed een einde te maken aan deze omslachtige handelingen biedt Ricoh uitgebreide oplossingen voor e-factureren, waarmee u alle facturen elektronisch verzendt, ontvangt, controleert, distribueert, archiveert en snel terugvindt. En bovendien het milieu een goede dienst bewijst met een lager afdruk- en papierverbruik.

### Tijdbesparing

Uit onderzoek blijkt dat het maken van een verkoopfactuur zeven minuten en het verwerken van een inkoopfactuur

tien minuten in beslag neemt. Vaak moeten er twee tot drie documenten bij worden gezocht zoals offertes en orders. Bij 5000 uitgaande facturen per jaar is er één persoon full-time bezig met factureren. En zelfs twee tot drie personen met het verwerken van inkomende facturen. Dat betekent dat u met e-factureren aanzienlijk kunt besparen op personeelskosten. En dat er veel tijd vrij komt voor andere taken.

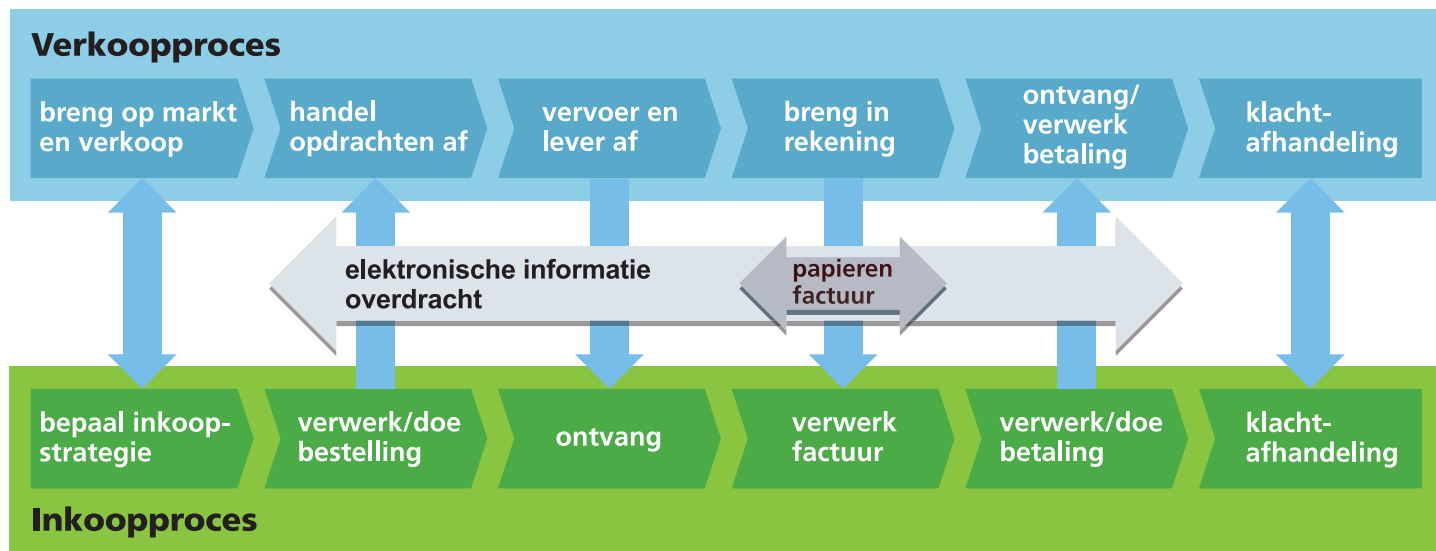
### Simpel voldoen aan juridische eisen

#### Bewaarplicht

Aan de verzending en opslag van facturen worden diverse wettelijke eisen gesteld. Zijn uw facturen digitaal opgeslagen, dan voldoet u gemakkelijk aan de juridische bewaarplicht van zeven jaar én heeft u alle factuurinformatie in luttele seconden in beeld. Uw medewerkers kunnen veel sneller antwoorden op vragen van belastingdienst, douane, klanten en leveranciers. Dit verhoogt uw professionele uitstraling én uw productiviteit.

#### Integriteit, Authenticiteit

Bij geschillen en controles moet u kunnen aantonen dat de factuur onveranderd is (integer) en werkelijk afkomstig is van de afzender (authentiek). Met onze oplossingen voor e-facturering ontvangt en verzendt u de facturen op een snelle en veilige wijze en kunnen alle facturen worden voorzien van 'echtheidskenmerken' zoals een geavanceerde elektronische handtekening.



### Internationale dynamiek

In ieder land gelden verschillende regels rondom facturatie. Gelukkig zijn er gespecialiseerde partners die dit complexe vraagstuk efficiënt voor u kunnen oplossen.

### Hoe overstappen op e-factureren?

De voordelen van e-factureren zijn duidelijk. Maar bent u al toe aan de overstap? Waar moet u aan denken? Wij kunnen u in dit hele proces uitstekend begeleiden. Na een analyse van uw klanten, leveranciers, werkprocessen en ICT-omgeving formuleren wij samen met u uw businesscase. Hierin worden vragen beantwoord als:

- Wat levert e-factureren voor uw organisatie op in tijd en geld?
- Waar moet uw elektronische factuur aan voldoen?
- Hoe gaat u om met e-facturatie vanuit/naar het buitenland?
- Welke eisen stelt e-factureren aan uw ICT-omgeving?
- Welke technische maatregelen zijn er mogelijk?
- Welke maatregelen dienen uw dochterbedrijven of zakenpartners te nemen?
- Hoe instrueert u uw medewerkers?
- Hoe betreft u uw klanten en leveranciers bij dit proces?

### Betrek uw klanten en leveranciers

Dit punt lichten wij er graag even voor u uit. Omdat niet al uw klanten en leveranciers tegelijkertijd zullen overstappen op e-facturering, is het belangrijk dat u hen informeert over uw plannen en, hoewel niet verplicht, toestemming

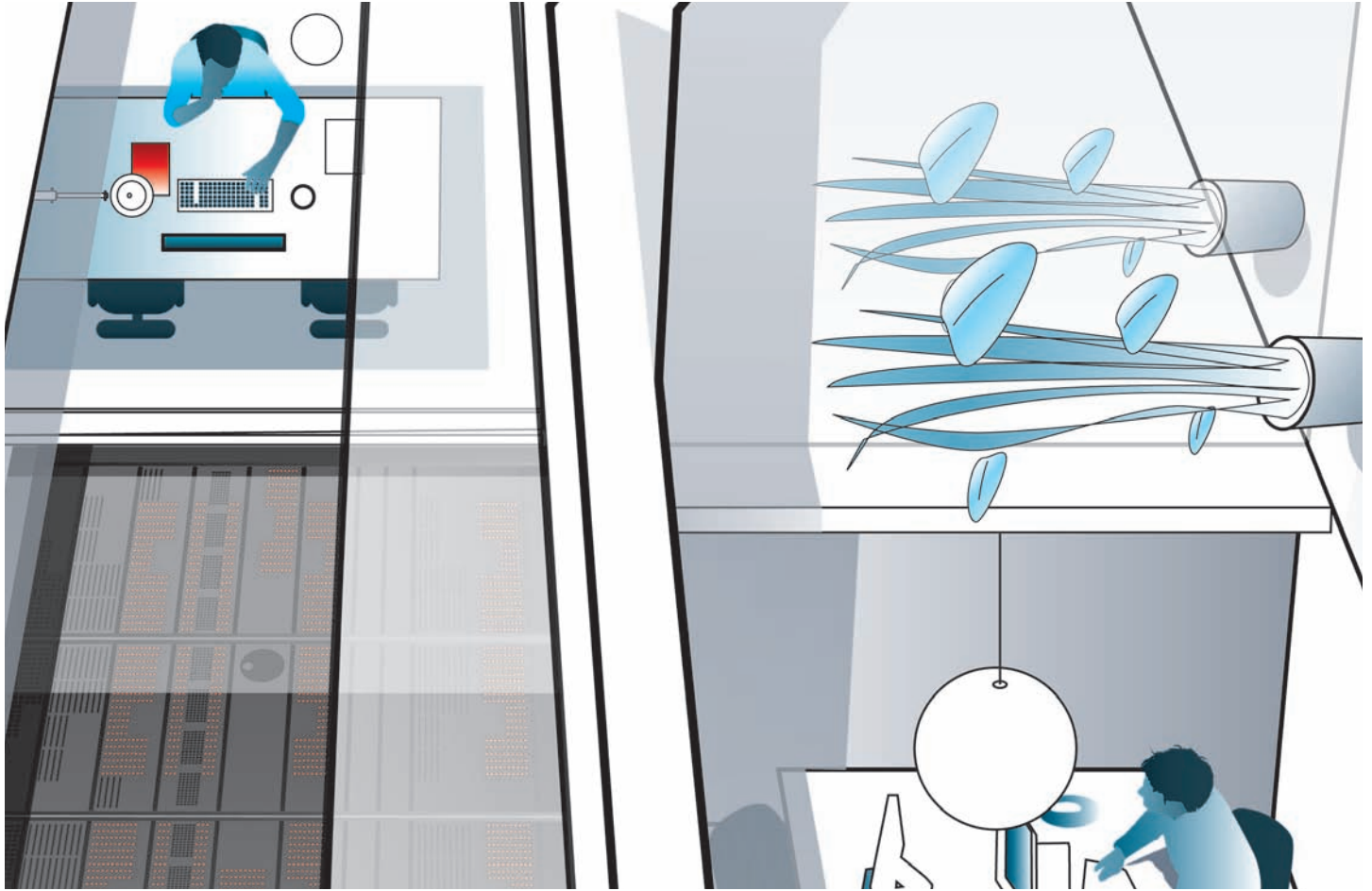
vraagt voor het versturen van digitale facturen. Overleg met de klant in welk bestandsformaat de klant de factuur wil ontvangen. En maak bij uw leveranciers uw wensen voor digitale factuurontvangst kenbaar. Maken nog niet al uw leveranciers gebruik van e-facturering, dan kunnen wij ervoor zorgen dat papieren facturen direct bij binnenkomst worden gedigitaliseerd en dezelfde elektronische route afleggen als de facturen die digitaal binnenkomen. Vergeet niet dat klanten en leveranciers die ingaan op uw wensen, ervoor zorgen dat uw organisatie geld bespaart. Misschien kunt u uw klanten belonen met kortingsacties. Uw leveranciers belooft u met een snelle betaling.

### Digitaliseren in huis - uit huis - gecombineerd

Voor organisaties die niet snel of nog niet volledig op e-facturering kunnen overstappen, bieden wij tussenoplos-

#### Voordelen e-factureren

- Duidelijke businesscase met beproefd analysemodel
- Tijdbesparing door snellere factuurverwerking
- Alle factuurinformatie direct voor handen
- Geen risico op foute gegevensovername
- Eenvoudig voldoen aan juridische bewaarplicht
- Lagere print- en kopieerkosten
- Besparing archiefruimte en -kosten
- Papierbesparing
- Milieuvriendelijkere bedrijfsvoering



singen voor zowel uitgaande als inkomende facturen. Al uw facturen kunnen wij waar dan ook voor u digitaliseren in het gewenste bestandsformaat: in huis, uit huis – bijvoorbeeld op één van onze landelijk verspreide Shared Service Centers – of gecombineerd. Vervolgens sturen wij ze naar uw primaire financiële -, ERP -, Office - of andere systemen voor verdere verwerking. Zo profiteert u al direct van de voordelen van e-factureren.

### Waarom Ricoh?

Ricoh is de aangewezen partner in informatievraagstukken. Informatielogistiek is al jarenlang ons domein waarmee wij ervoor zorgen dat uw informatie en documenten door de juiste persoon op de juiste plek gebruikt kunnen worden. Intern draagt het bij aan een gestroomlijnde workflow waardoor uw mensen efficiënter en plezieriger werken. Daarnaast kunt u met onze praktische en duurzame oplossingen informatie organisatiebreed delen, maar ook met uw klanten, partners en leveranciers. Dit creëert overzicht zodat u beter kunt sturen.

Concluderend: met een goed georganiseerde informatielogistiek wordt uw organisatie slagvaardiger. Ricoh vergroot uw concurrentiekracht en stimuleert groei.

### Geïnteresseerd in e-factureren?

Neem contact op met Ricoh.

**OVVP**  
Office Visie Plus

Rosa Spierstraat 147 2135 TS Hoofddorp  
Tel: 023-5474784 internet: [www.ovp.nu](http://www.ovp.nu)  
Fax: 023-5479316 e-mail: [info@ovp.nu](mailto:info@ovp.nu)

**RICOH**